



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotionen, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Wir glauben an den Erfolg und handeln entsprechend. Wir legen Wert auf Qualität und Kundenorientierung. Wir engagieren Mitarbeiter/innen mit hoher Eigenmotivation, Leistungswille und Tatendrang. Wir geben Freiräume und Verantwortung. Unsere Mitarbeiter sollen Spass an der Arbeit haben. Spricht Sie dieses Umfeld an?

Für die Vorbereitung und Unterstützung der Messen Autosalon Genf und Baselworld suchen wir für unser Team in Thalwil per **September 2019 bis Ende April 2020** einen engagierten, motivierten und zuverlässigen

Trainee Autosalon / Baselworld (m/w) 100%, 8 Monate

In dieser Funktion bist Du für den umfassenden Projektsupport mitverantwortlich, bei dem die Mitarbeit der Selektion sowie die Betreuung unserer Hostessen und Hosts die zentrale Aufgabe darstellt.

Deine Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Projektleiter bei allen anfallenden administrativen wie organisatorischen Aufgaben zur Aufgleisung der beiden Grossprojekte
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsaustausches mit den Vorgesetzten und im Team
- Mitarbeit bei der Rekrutierung von Hosts und Hostessen gemäss Anforderungsprofil des Kunden
- Aufbereitung von Sedcards und Personallisten sowie Bearbeitung von Arbeitsverträgen
- Vorbereitung, Unterstützung und Begleitung der Castings
- Erstellung von Präsentationen und Debriefings
- Organisation von Unterkünften und Bekleidung
- Versand und Erfassung der Arbeitsrapporte und Reportingzahlen im Personalbuchungssystem
- Unterstützung des Teams an den Messen vor Ort

Dein Profil:

- Abgeschlossene Matura oder gleichwertige Ausbildung mit erster Praxiserfahrung (Praktika, Nebenjobs o.ä.)
- Deutsche Muttersprache sowie **sehr gute Französischkenntnisse zwingend**, sowohl mündlich als auch schriftlich, Englisch von Vorteil
- Gute MS Office Kenntnisse, insbesondere in PowerPoint & Excel
- Teamplayer mit guten Kommunikationsfähigkeiten, vor allem auch am Telefon
- Organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten
- Strukturierte, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Zuverlässig, engagiert und motiviert

Wir bieten:

- Umfassender Einblick in spannende und wichtige Grossprojekte
- Hohe Eigenverantwortung und Selbständigkeit mit der Möglichkeit, viel Erfahrung zu sammeln
- Motiviertes, junges und aufgestelltes Team
- Toller Arbeitsort und schöne Büroräumlichkeiten in Thalwil direkt am Zürichsee

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine komplette Bewerbung mit Foto per E-Mail an:

hr@usppartner.ch

USP Partner AG | Seestrasse 93 | 8800 Thalwil | +41 43 388 30 88 | www.usppartner.ch