



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotionen, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Für unser Team in Thalwil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, zuverlässige und dynamische Persönlichkeit mit Leidenschaft und Drive für die professionelle Betreuung unseres Key Accounts Villiger Söhne AG.

## **(Senior) Project Manager (m/w, 100%)**

In dieser Funktion übernehmen Sie die Projektverantwortung für unseren Key Account Villiger Söhne AG in sämtlichen Bereichen. Sie sind zentraler Ansprechpartner für unseren Kunden und übernehmen viel Verantwortung in der gesamten Kundenbetreuung. Sie sind für sämtliche Kundenprojekte für die Planung und Umsetzung verantwortlich und sichern die Qualität in der Zusammenarbeit und der Resultate im Markt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zentraler Ansprechpartner für unseren Key Account Villiger & Söhne AG, laufende Entwicklung sämtlicher Geschäftsbereiche
- Permanente Optimierung der Prozesse und Abläufe in der Zusammenarbeit mit dem Kunden und innerhalb der Agentur
- Planung, Organisation und Durchführung sämtlicher Projekte für unseren Key Account Villiger Söhne AG
- Selbstständiges Betreuen der gesamten Promotionsplanung und -umsetzung sowie sämtlicher Events für den Kunden
- Sicherstellung der Einsatzplanung für alle Umsetzungen in direkter Zusammenarbeit mit dem Kunden und den Promotorenteams inklusive aller administrativen/unterstützenden Prozesse
- Operative Leitung des Materialmanagements sowie Organisation/Koordination der Logistik
- Organisation und Durchführung von Schulungen, Coachings und Trainings von Promotoren
- Sicherstellung eines akkuraten Reportings und eines laufenden KPI-Trackings (weekly, monthly, quarterly, yearly)
- Proaktives Kundenmanagement: Erkennen von Möglichkeiten zum Ausbau der Geschäftsbeziehungen (z.B. Weiterentwicklung/Optimierungen der angebotenen Services) mit einem guten Gespür für die Kundenbedürfnisse
- Erfüllen und wenn möglich Übertreffen der Kundenerwartungen durch Erreichen der vereinbarten Milestones und Key Performance Indicators

### **Ihr Profil:**

- Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und haben eine Ausbildung im Marketing-Bereich auf Niveau Fachhochschule oder alternativer Anbieter
- Mind. 4 Jahre (Field) Marketing-Erfahrung oder vergleichbare Erfahrung in der Dienstleistungs-, Event- oder Konsumgüterbranche auf Agentur- oder Kundenseite (Kandidaten mit Agenturbackground werden klar bevorzugt)
- Ausgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, auch von grösseren und komplexen Projekten
- Muttersprache Deutsch sowie sehr gute Französisch- und gute Englischkenntnisse sind zwingend, generell sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (mündlich / schriftlich)
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz
- Gutes Verständnis für Kundenbedürfnisse und -erwartungen
- Ein hohes Mass an Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und proaktive Umsetzungsstärke – Hands-on-Projektleiter mit viel drive to make things happen ist ein Muss
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hoher eigener Qualitätsanspruch
- Bereitschaft und Wille, Überdurchschnittliches zu leisten

### **Wir bieten:**

- Die Möglichkeit, einen grossen Key Account mit bekannten Marken und spannenden Produkten umfassend zu betreuen
- Interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Hohe Eigenverantwortung und Selbstständigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewirken
- Einen schönen Arbeitsplatz in einem modernen Büro direkt am Zürichsee mit attraktiven Arbeitsbedingungen und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, junges und dynamisches Team

Sehen Sie Ihre neue Herausforderung in dieser Beschreibung? Dann senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Mail an [hr@uspartner.ch](mailto:hr@uspartner.ch). Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter +41 43 388 30 88 zur Verfügung.

Hinweis: Für diese Stelle werden nur Direktbewerbungen angenommen.