



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotionen, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Wir glauben an den Erfolg und handeln entsprechend. Wir legen Wert auf Qualität und Kundenorientierung. Wir engagieren Mitarbeiter/innen mit hoher Eigenmotivation, Leistungswille und Tatendrang. Wir geben Freiräume und Verantwortung. Unsere Mitarbeiter sollen Spass an der Arbeit haben. Spricht Sie dieses Umfeld an?

Für unser Team in Thalwil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für die interessante Stelle als

Project Assistant (80 - 100 %)

In dieser Funktion sind Sie für den umfassenden Support von zwei Grossprojekten im Bereich Merchandising/ Verkaufspromotionen zuständig. Sie sind Ansprechpartner für unsere Merchandiser/Promotorinnen/Promotoren und leisten einen wichtigen Beitrag für eine reibungslose Zusammenarbeit im Team.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen der Projektleitung bei organisatorischen und administrativen Projektaufgaben
- Rekrutieren, aktives Betreuen, Coaching sowie Controlling von Merchandisern und Promotorinnen/Promotoren
- Verarbeiten von Projekt-, Einsatz- und Personaldaten im System
- Selbständiges Organisieren von Schulungen für Merchandiser sowie Promotorinnen/Promotoren; Durchführung in Zusammenarbeit mit Vorgesetzten
- Sicherstellen eines reibungslosen Informationsaustausches mit der Vorgesetzten und im Team
- Aufbauen einer guten Vertrauensbeziehung zu den operativen Ansprechpartnern auf Kundenseite
- Erstellen von Kundenreportings sowie Auswertung und Interpretation der Ergebnisse

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Grundausbildung, Handelsschule oder Matura abgeschlossen und können eine praktische Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren vorweisen, Weiterbildung im Bereich Marketing von Vorteil
- (Field) Marketing-Erfahrung oder vergleichbare Erfahrung auf Agentur- oder Kundenseite von Vorteil
- Erste Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Schulungen sowie in der Erstellung von Präsentationen
- Muttersprache Deutsch sowie **sehr gute Französischkenntnisse** (mündlich & schriftlich) sind zwingend
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere im Excel und PowerPoint
- Organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten
- Engagierte, zuverlässige, präzise und effiziente Arbeitsweise, auch bei Routinearbeiten
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz, guten Kommunikationsfähigkeiten und einem überzeugenden Auftreten

Wir bieten:

- Interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, für Kunden mit bekannten Marken in einem Grossprojekt zu arbeiten
- Ein motiviertes, junges und dynamisches Team
- Toller Arbeitsort und schöne Büroräumlichkeiten direkt am Zürichsee

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre komplette Bewerbung mit Foto per Email an: hr@usppartner.ch