



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotionen, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Wir glauben an den Erfolg und handeln entsprechend. Wir legen Wert auf Qualität und Kundenorientierung. Wir engagieren Mitarbeiter/innen mit hoher Eigenmotivation, Leistungswille und Tatendrang. Wir geben Freiräume und Verantwortung. Unsere Mitarbeiter sollen Spass an der Arbeit haben. Spricht Sie dieses Umfeld an?

Für unser Team in Thalwil suchen wir per anfangs November 2018 oder nach Vereinbarung eine dynamische, zuverlässige sowie engagierte Persönlichkeit für die interessante Stelle als

Project Assistant (m/w), 100 %

In dieser Funktion sind Sie in einem Team für die Projektbetreuung für unseren Key Account Villiger Söhne AG zuständig. Sie sind Ansprechpartner für unsere Promotorinnen/Promotoren, übernehmen Verantwortung in der operativen Projektumsetzung und leisten einen wichtigen Beitrag für eine reibungslose Zusammenarbeit im Team.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen der Projektleitung bei organisatorischen und administrativen Projektaufgaben
- Sicherstellen der Einsatzplanung am POS und an Events für unsere Promotorenteams inklusive aller administrativen/unterstützenden Prozesse
- Ansprechpartner für die Promotionsmitarbeitenden für die zugewiesenen Bereiche
- Rekrutieren, Betreuen und Controlling des Promotions-Personals im Feld
- Verarbeiten von Projekt- und Personaldaten im System
- Organisieren von Schulungen für Promotoren; Durchführung im Zusammenarbeit mit Vorgesetzten
- Übernehmen von Arbeiten im Bereich Logistik und Materialmanagement

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Grundausbildung, Handelsschule oder Matura abgeschlossen und können eine praktische Berufserfahrung von 1-2 Jahren vorweisen
- (Field) Marketing-Erfahrung oder vergleichbare Erfahrung auf Agentur- oder Kundenseite von Vorteil
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Schulungen, der Erstellung von Präsentationen resp. im Verkauf von Vorteil
- Muttersprache Deutsch sowie **sehr gute Französischkenntnisse** (mündlich/schriftlich)
- Organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Engagierte, zuverlässige, präzise und effiziente Arbeitsweise, auch bei Routinearbeiten
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz, guten Kommunikationsfähigkeiten und einem überzeugenden Auftreten

Wir bieten:

- Interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit für ein Schweizer Traditionsunternehmen in einem Grossprojekt zu arbeiten
- Ein motiviertes, junges und dynamisches Team
- Toller Arbeitsort uns schöne Büroräumlichkeiten direkt am Zürichsee

Sehen Sie Ihre neue Herausforderung in dieser Beschreibung? Dann freuen wir uns auf ihre komplette Bewerbung mit Foto per E-Mail an hr@usppartner.ch.

Hinweis: Es werden nur Direktbewerbungen angenommen.