



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotionen, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld, Partner der Art|Basel und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Wir glauben an den Erfolg und handeln entsprechend. Wir legen Wert auf gute Ideen, Qualität und Kundenorientierung. Wir engagieren Mitarbeiter/innen mit hoher Eigenmotivation, Leistungswille und Tatendrang. Wir geben Freiräume und Verantwortung. Unsere Mitarbeiter sollen an der Arbeit Spass haben. Spricht Sie dieses Umfeld an?

Für die Führung sämtlicher interner Buchhaltungsprozesse, die Koordination mit unserer externen Buchhaltungsstelle und die Vornahme von Kontrollarbeiten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine erfahrene und strukturierte Persönlichkeit mit Leidenschaft und Drive für die Position als

Finanzbuchhalter/in (50%)

Sie agieren selbstständig in Ihrem Arbeitsgebiet und erledigen die diversen Anforderungen zeitgerecht und in sehr hoher Qualität. Die Internalisierung der Finanzbuchhaltung ist per 01.01.2020 geplant. In diesem Projekt übernehmen Sie eine massgebende Rolle.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung und Sicherstellung sämtlicher interner Buchhaltungsprozesse (Debitoren, Kreditoren, etc.)
- Kontrolle und Koordination unserer externen Buchhaltungsstelle
- Vornehmen von internen Kontrollen und Abstimmungen
- Cash-Management
- Abstimmung der MWST-Konten in der Finanzbuchhaltung und entsprechende Deklaration in der Schweiz
- Kontrolle der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Ansprechperson für sämtliche buchhalterischen Fragen unserer Projektleiter
- Planung und Vorbereitung der Internalisierung der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Weiterbildung auf Stufe Eidg. Fachausweis Buchhaltung, vergleichbare Ausbildung oder langjährige Berufspraxis in vergleichbarer Position
- Berufserfahrung in Unternehmen mit komplexer Finanzbuchhaltung (umfangreicher Kontenplan und Kostenstellenstruktur)
- Deutsch als Muttersprache sowie gute Französischkenntnisse
- Zuverlässige Persönlichkeit mit selbstständiger, exakter und strukturierter Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

Wir bieten:

- Ein facettenreiches, herausforderndes Aufgabengebiet mit viel Verantwortung in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Hohe Eigenverantwortung und Selbstständigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewirken
- Einen schönen Arbeitsplatz in einem modernen Büro direkt am Zürichsee mit attraktiven Arbeitsbedingungen
- Ein motiviertes, junges und dynamisches Team

Suchen Sie eine neue Herausforderung oder den Wiedereinstieg in einem Teilzeitpensum? Dann senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an hr@usppartner.ch. Für Rückfragen steht Ihnen unser HR Manager, Philippe Zbinden, gerne via Mail zur Verfügung.

Hinweis: Für diese Stelle werden nur Direktbewerbungen angenommen.