



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotions, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Wir glauben an den Erfolg und handeln entsprechend. Wir legen Wert auf Qualität und Kundenorientierung. Wir engagieren Mitarbeiter/innen mit hoher Eigenmotivation, Leistungswille und Tatendrang. Wir geben Freiräume und Verantwortung. Unsere Mitarbeiter sollen Spass an der Arbeit haben. Spricht Sie dieses Umfeld an?

Für unser Team in Thalwil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für die interessante Stelle als

Project Assistant Messe- und Eventteam (m/w), 100%

In dieser Funktion sind Sie für den umfassenden **Support unserer Grossprojekte Autosalon Genf, Uhren- und Schmuckmesse Basel (BASELWORLD) sowie Art|Basel in Basel** zuständig und unterstützen weitere Messe-, Event- und Promotionsprojekte für interessante Kunden und bekannte Marken.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Projektleiter bei allen anfallenden administrativen wie organisatorischen Aufgaben
- Rekrutieren, aktives Betreuen, Coaching und Controlling von Hostessen/Hosts sowie Promotoren
- Aufbereitung und Versand von Sedcards, Bearbeitung von Arbeitsverträgen
- Selbständiges Organisieren von Schulungen/Castings; Durchführung in Zusammenarbeit mit Vorgesetzten
- Verarbeiten von Projekt-, Einsatz- und Personaldaten im System
- Unterstützung des Teams an den Messen vor Ort
- Sicherstellen eines reibungslosen Informationsaustausches mit den Vorgesetzten und im Team
- Erstellen von Kundenreportings sowie Auswertung und Interpretation der Ergebnisse
- Übernehmen von Unterstützungsarbeiten für die Projekte und das ganze Team (Admin, Materialhandling, Logistik, etc.)

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Grundausbildung, Handelsschule oder Matura abgeschlossen und haben erste Praxiserfahrungen sammeln können
- Messe- und/oder Event Management-Erfahrung oder vergleichbare Erfahrung auf Agentur- oder Kundenseite sowie Weiterbildung im Bereich Marketing von Vorteil
- Erste Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Erstellung von Präsentationen
- Muttersprache Deutsch sowie **sehr gute Französischkenntnisse** (mündlich & schriftlich), Englisch ist ein Plus
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere im Excel und PowerPoint
- Organisatorisches Geschick und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten
- Engagierte, zuverlässige, präzise und effiziente Arbeitsweise, auch bei Routinearbeiten
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz, guten Kommunikationsfähigkeiten und einem überzeugenden Auftreten

Wir bieten:

- Herausfordernde Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Die Chance, für die bedeutendsten und bekanntesten Messen der Welt zu arbeiten (Autosalon, Baselworld, Art|Basel)
- Motiviertes, junges und sehr aufgestelltes Team
- Toller Arbeitsort und schöne Büroräumlichkeiten in Thalwil direkt am Zürichsee

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ihre komplette Bewerbung mit Foto per Email an: hr@usppartner.ch. Hinweis: Für diese Stelle werden nur Direktbewerbungen angenommen.