



USP Partner AG ist eine der führenden Full Service Marketingagenturen für personalgestütztes Marketing. USP konzipiert und realisiert für namhafte Kunden aus der Konsum- und Luxusgüterbranche Verkaufs- und Themenpromotionen, Degustationen, Active Sellings, Samplings und Roadshows am POS (Point of Sale) und ausserhalb der Verkaufskanäle. Ausserdem ist USP führend in der Organisation, Koordination und Vermittlung von professionellem Messe-, Kongress- und Eventpersonal und ist bereits seit 2009 offizieller Partner der Baselworld und darüber hinaus für zahlreiche Automobilhersteller am Genfer Automobilsalon tätig. Über die Konzeption, Planung und Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle begleitet USP ihre Kunden in Ganzjahresprogrammen und auf Projektebene kompetent und mit Leidenschaft von A bis Z.

Wir glauben an den Erfolg und handeln entsprechend. Wir legen Wert auf Qualität und Kundenorientierung. Wir engagieren Mitarbeiter/innen mit hoher Eigenmotivation, Leistungswille und Tatendrang. Wir geben Freiräume und Verantwortung. Unsere Mitarbeiter sollen Spass an der Arbeit haben. Spricht Sie dieses Umfeld an?

Per April 2018 suchen wir für die Betreuung eines unserer Key Accounts eine engagierte, zuverlässige und dynamische Persönlichkeit mit Leidenschaft und Drive für folgende interessante Stelle:

### **Trainee (m/w), befristet für vorerst 6 Monate, 100%**

In dieser Funktion sind Sie im dreiköpfigen Team für den umfassenden Projektsupport zuständig. Sie unterstützen den Project Manager und den Project Assistant in der Kundenbetreuung, der Projektplanung und -umsetzung sowie in sämtlichen organisatorischen wie auch administrativen Belangen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Intensive Unterstützung der Projektleiter bei allen anfallenden organisatorischen wie administrativen Aufgaben
- Übernahme von (Teil-)Projekten in der Projektumsetzung
- Aktive Mitarbeit im Materialmanagement und Unterstützung in der Logistik
- Umfassende Unterstützung beim Controlling und Reporting
- Rekrutierung sowie Betreuung von Promotoren und Promotorinnen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsaustausches mit dem Vorgesetzten und im Team
- Mitarbeit an verschiedenen Events, zum Teil auch an Wochenenden

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Matura oder eine gleichwertige Ausbildung mit erster Praxiserfahrung (Praktika, Nebenjobs o.ä.)
- Deutsche Muttersprache sowie sehr gute Französischkenntnisse, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere im Excel
- Teamplayer mit guten Kommunikationsfähigkeiten, vor allem auch am Telefon
- Strukturierte, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Zuverlässig, engagiert und motiviert

#### **Wir bieten:**

- Die einmalige Chance, ein Grossprojekt für einen internationalen, namhaften Player aktiv mitzugestalten und die bestmögliche Umsetzung im Markt sicherzustellen
- Erste Erfahrungen in einer der führenden Marketingagenturen der Schweiz für personalgestütztes Marketing zu sammeln
- Ein facettenreiches, herausforderndes Aufgabengebiet in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Einen schönen Arbeitsplatz in einem modernen Büro direkt am Zürichsee in Thalwil (ZH)
- Attraktiven Arbeitsbedingungen
- Ein motiviertes, junges und dynamisches Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ihre komplette Bewerbung mit Foto per Email an: [hr@usppartner.ch](mailto:hr@usppartner.ch).